

Gliwice, dnia 5 sierpnia 2020 r.

ROZEZNANIE CENOWE
w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
do przetargu nieograniczonego na
usługę w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów stałych z obiektów Politechniki
Śląskiej zlokalizowanych na terenie miasta ZABRZE

1. Pełna nazwa Zamawiającego:

Politechnika Śląska, ul. Akademicka 2A, 44 – 100 Gliwice
tel.: 32 237 11 44, email: Magdalena.Trzepacz@polsl.pl
Osoba do kontaktu: Magdalena Trzepacz

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z wymienionych obiektów Politechniki Śląskiej w ZABRZU, tj. w szczególności korzystanie przez Zamawiającego z pojemników, odbiór, transport i składowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi, a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i przepisami wykonawczymi,
- b) uchwałą nr XVI/293/20 Rady Miasta Zabrze z dnia 27 stycznia 2020 r.
- c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującymi przepisami wykonawczymi,
- d) ustawą o zmianie ustawy o odpadach z dnia 23 stycznia 2020 r. o odpadach Dz.U. 2020 poz. 150 i obowiązującymi przepisami wykonawczymi.
- e) jednolitym tekstem ustawy o odpadach obwieszczonej 16 kwietnia 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 797 i poz. 875).

3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje:

a) dostarczenie do nieruchomości Politechniki Śląskiej:

- pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów niesegregowanych, opisanych pojemników na odpady segregowane, tj. szkło, plastik, metal, papier, koszy ulicznych oraz pudełek/ pojemników na zużyte baterie (max. pojemność 1,85 l) w ilości i o pojemności zgodnej ze wskazanym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniem adresów jednostek, będących Załącznikiem nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego*.

Pojemniki, pudełka, kontenery oraz kosze pozostaną własnością Wykonawcy;

b) dostarczenie na podstawie każdorazowego zlecenia otrzymanego w formie elektronicznej, telefonicznej lub fax-em od osoby wskazanej przez Zamawiającego do wymienionych nieruchomości w Załączniku nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego* w razie wystąpienia takiej potrzeby:

- worków na odpady biodegradowalne o pojemności 1 m³, worków na liście i trawę o pojemności 120 l, worków typu BIG –BAG,
- pojemników na odpady biodegradacyjne, koszy ulicznych oraz pojemników na gruz i odpady wielkogabarytowe. Pojemniki, kontenery oraz kosze pozostaną własnością Wykonawcy;

c) odbiór odpadów niesegregowanych oraz segregowanych z wymienionych nieruchomości w Załączniku nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego*. Formy zgłoszenia potrzeby wywozu: telefoniczna lub elektroniczna lub faxem;

d) **transport odpadów komunalnych stałych i podobnych do komunalnych**, tj. odpadów powstających w lokalach użytkowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności (placówki oświatowe, pomieszczenia administracyjne, biura), **niesegregowanych i segregowanych** tj. szkła, plastiku, metalu, papieru, liści i trawy, odpadów biodegradowalnych a także baterii oraz gruzu i odpadów wielkogabarytowych;

e) **składowanie ww. odpadów** na składowisku odpadów;

4. Wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów (pojemników) umożliwiających selekcję odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustaw do punktów określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego* w terminie **do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**, dokładne miejsce podstawienia kontenerów wskaże Zamawiający. Pojemniki i kontenery muszą być ustawione na utwardzonych miejscach z odpowiednim dojazdem i dojściem.
- b) Odpady odbierane będą z poszczególnych obiektów uczelni, zgodnie z adresami jednostek wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego*, po telefonicznym lub elektronicznym lub pisemnym (faxem) zgłoszeniu potrzeby wywozu przez Zarządcę/Administratora danego obiektu lub wyznaczoną przez nich osobę, w cenie określonej w *Arkuszu Ofertowym*.
- c) **Częstotliwość wywozu odpadów będzie zmienna i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb eksploatacyjnych. Wywozy odbywać się będą w terminach uzgodnionych przez Zarządców/Administratorów danych obiektów.** Miejsca, w których należy ustawić kontenery wskażą Zarządcy/Administratorzy lub wyznaczona przez nich osoba.
- d) **Jeżeli w trakcie trwania umowy zwiększy się liczba obiektów Zamawiającego, nie wymienionych w niniejszym Załączniku nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego*, Zamawiający zleci Wykonawcy usługę wywozu odpadów z tych obiektów w ramach zawartej umowy. Adres nowej lokalizacji zostanie podany Wykonawcy poprzez zlecenie drogą mailową.**
- e) **Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego oraz zwiększenie lub zmniejszenie zapotrzebowania w istniejących punktach odbioru odpadów, z tym zastrzeżeniem, że cena umowy nie ulegnie zwiększeniu.**
- f) W przypadku organizowania przez Zamawiającego imprez masowych np. IGRY, Wykonawca na pisemne zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do podstawienia w dokładnie określonym terminie wskazanej ilości pojemników i opróżniania ich zgodnie z dostarczonym harmonogramem.
- g) **Podane ilości w tabelach są ilościami planowanymi dla poszczególnych pozycji (asortymentów). Rzeczywista ilość nabywanych usług będzie określana sukcesywnie w trakcie trwania umowy i w poszczególnych pozycjach (asortymentach) ilości faktycznie nabyte przez Zamawiającego mogą być zarówno mniejsze, jak i większe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezamówienia wszystkich pozycji (asortymentów) lub pełnej ilości danego asortymentu.**
- h) **Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezamówioną przez Zamawiającego część usług ujętą w ofercie cenowej, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.**
- i) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania **zlecenia wywozu odpadów w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zarządcę/Administratora lub wyznaczoną przez nich osobę**, z zastrzeżeniem zapisów w punkcie 4, ustęp f.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania **zlecenia podstawienia dodatkowych kontenerów na zlecenie Zamawiającego w terminie dokładnie określonym w zleceniu przez Zarządcę/Administratora lub wyznaczoną przez nich osobę**, z zastrzeżeniem zapisów w punkcie 4, ustęp f.

- k) Wykonawca zobowiązany jest do **udostępnienia worków** na odpady biodegradowalne o pojemności 1 m³, worków na liście i trawę o pojemności 120 l, worków typu BIG –BAG, na podstawie zlecenia Zamawiającego **w terminie do 24 godzin od momentu zlecenia**. Sposób i termin odbioru ww. worków określi Zarządca/Administrator lub wyznaczona przez nich osoba, działająca w imieniu Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów w punkcie 4, ustęp f.
- l) W przypadku niewykonania usługi zlecenia wywozu odpadów uprzątnięcie ewentualnych, nagromadzonych wokół kontenerów odpadów leży po stronie Wykonawcy.
- m) Wykonawca zapewni załadunek odpadów tak, aby zapobiegać ich rozsypywaniu. W przypadku zanieczyszczenia terenu podczas załadunku Wykonawca usunie je na własny koszt.
- n) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wymienić uszkodzony kontener, zmienić jego lokalizację lub w razie potrzeby postawić dodatkowy, zgodnie z otrzymanym zleceniem (pismo, e-mail) wystawionym przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia.
- o) Zapłatę za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Faktury wystawiane będą miesięcznie, zgodnie z wykonanym i potwierdzonym zakresem usług, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym usługę wykonano.
- p) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo podczas wykonywania usługi do dostarczania „Potwierdzenia Wywozu Nieczystości” do jednostki zgłaszającej wywóz odpadów, celem ich potwierdzenia przez wyznaczoną osobę.
- q) Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wyłącznie za usługi zgłoszone i potwierdzone przez osoby wyznaczone przez Zarządców/Administratorów poszczególnych obiektów, działających w imieniu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania od osoby wyznaczonej przez jednostkę zamawiającą (albo Zarządcę/Administratora) pisemnego potwierdzenia wywozu odpadów.
- r) Dla każdego punktu odbioru odpadów wymienionego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszego *rozeznania cenowego*, z uwzględnieniem zapisów w pkt. 4 ustęp e wykonawca wystawi odrębną fakturę z uwzględnieniem adresu, nazwy jednostki i podziału na rodzaje odpadów. Na fakturze winno się znaleźć sumaryczne rozliczenie netto i brutto dla każdego rodzaju odpadów, tj. sumaryczne zestawienia odpadów niesegregowanych i poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.
- s) Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę w miejscu pracy.
- t) Podana cena w *Arkuszu Ofertowym* za 1 m³ odpadu każdej z wymienionych frakcji obejmuje łącznie **dostarczenie kontenera/ pojemnika do wskazanych nieruchomości w Załączniku nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego, wywóz odpadów oraz ich składowanie**. Dotyczy realizacji usługi w zakresie opisanym w pkt 3. niniejszego *rozeznania cenowego*.
- u) Cena za 1 szt. worka na odpady biodegradacyjne o pojemności 1 m³, worka na liście i trawę o pojemności 120 l, worka typu BIG BAG, pudełka na baterie obejmuje łącznie: **dostarczenie, wywóz odpadów oraz ich składowanie**. Dotyczy realizacji usługi w zakresie opisanym w pkt. 3 niniejszego *rozeznania cenowego*.
- v) Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć na własny koszt pojemniki, kontenery i zabezpieczyć je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą, Zamawiający nie ponosi za to żadnej odpowiedzialności.
- w) Wykonawca zapewni w ramach realizacji usługi dwukrotną dezynfekcję pojemników w okresie od maja do października br. O dokładnym terminie Wykonawca poinformuje

Zamawiającego do 3 dni roboczych przed dezynfekcją, a wszystkie koszty związane z realizacją tych usług Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej.

- x) Wykonawca zobowiązuje się do gotowości w razie wystąpienia nagłej potrzeby wywozu odpadów. Wszystkie koszty związane z realizacją takiego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej.
6. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
7. Sposób przygotowania arkusza ofertowego oraz miejsce i termin składania ofert.
Arkusz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie: do dnia 2 września 2020 r., do godziny 11:00:**
- a) w wersji papierowej na adres: Dział Gospodarki Nieruchomościami, ul. Konarskiego 18, pok. 448, 44-100 Gliwice, z dopiskiem na kopercie „**rozeznanie cenowe - usługa wywozu i zagospodarowania odpadów stałych dla jednostek Politechniki Śląskiej w mieście ZABRZE**”.
- b) w wersji elektronicznej na e-mail: Magdalena.Trzecz@polsl.pl
- c) oferowana cena (w tym również ceny jednostkowe) musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Cena podana w **Arkuszu ofertowym** musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

10. Kryteria oceny ofert:

Cena 100%

Rozeznanie cenowe w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia sporządziła:

Magdalena Trzecz

5.08.2020 r.
data

.....
(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Rozeznanie cenowe w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia zostało zaaprobowane dnia:

6.08.2020

.....
data

Kierownik
Działu Gospodarki Nieruchomościami

mgr Mariola Wysocka

.....
(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki/komórki zamawiającej)

Integralną część niniejszego *rozeznania cenowego* stanowią:

1. Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego.
2. Arkusz ofertowy.

ZESTAWIENIE ILOŚCI KONTENERÓW WEDŁUG ICH TYPÓW – Zabrze

Lp.	JEDNOSTKA, ADRES	POJEMNIK pojemność	NIESEGREGOWANE								
			Ilość pojemników	Ilość pojemników	Ilość pojemników	Ilość pojemników	Ilość pojemników	Ilość pojemników	Ilość pojemników	Ilość pojemników	
1	Wydział Inżynierii Biomedycznej ul. Roosevelta 40, Zabrze	1,1 m ³	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2	Wydział Organizacji i Zarządzania, Zabrze ul. De Gaulle'a 66	1,1 m ³	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	-	-	-
3	Wydział Organizacji i Zarządzania, Zabrze ul. Roosevelta 26-28	1,1 m ³	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00
4	ul. Jagiellońska 38A, 41-800 Zabrze	1,1 m ³	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
5	ul. Jagiellońska 38A, 41-800 Zabrze	0,24 MGB							1,00		